**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

**ОАО** «**ЭкспоНАТ**»**,** в лице Генерального директора Пискуновой Н.К., действующего на основании Устава, в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Экспонент», с другой стороны, составили настоящее **Приложение № 1.**

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

**в Международной выставке профессионального оборудования и технологий для теле-, радио-, Интернет-вещания «NATEXPO 2016» и Выставке-конференции оборудования и технологий для кинопроизводства «MCA Expo 2016»**

1. **Сроки проведения** Международной выставки профессионального оборудования и технологий для теле-, радио-, Интернет-вещания «NATEXPO и MCA Expo 2016»(далее – Выставки)

**Часы работы выставок:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **16 ноября** | **с 10.00 до 18:00** |
|  **17 ноября** | **с 10.00 до 18:00** |
|  **18 ноября** | **с 10.00 до 16:00** |

**Церемония Открытия выставок состоится 16 ноября 2016 года в 12:00.**

1. **РАСЦЕНКИ НА УЧАСТИЕ**[[1]](#footnote-1)**:**
	1. **Регистрационный взнос:**
* 22000 руб. - включает: размещение информации (2400 знаков на двух языках с пробелами, размещение на полосе 1/1) и логотипа Экспонента в Каталоге, беджи участника, пригласительные билеты, в количестве не менее 20 штук, официальный каталог в печатном и электронном виде на сайтах выставок [www.natexpo.ru](http://www.natexpo.ru) и www.mcaexpo.com;
* 27500 руб.-включает: размещение информации, полноцветного рекламного модуля и логотипа Экспонента в Каталоге, беджи участника, пригласительные билеты, официальный каталог участника в печатном и электронном виде на сайтах выставок [www.natexpo.ru](http://www.natexpo.ru) и www.mcaexpo.com. Расположение рекламного модуля в каталоге производится на усмотрение Организатора.
	1. Стоимость 1 кв.м. площади зависит от вида предоставляемой площади и сроков заключения Договора:
		1. Виды предоставляемой площади:
* Закрытая - в выставочном зале павильона:

- Незастроенная;

- Застроенная;

* Открытая площадь – на площадке перед входом в павильон;
* Незастроенная площадь под размещение Передвижной Технической Станции (ПТС)
	+ 1. **В случае оформления Заявки** **в период проведения выставок «NATEXPO и MCA Expo 2015» с 18 по 20 ноября 2015 года**, последующего заключения Договора и внесения предоплаты в размере 25% общей суммы Договора в срок до 15.02.2016 г.:
* Незастроенная площадь – 12950 руб. за кв. метр,
* Застроенная площадь – 15700 руб. за кв. метр,
* Застроенная площадь Kremona – 18950 руб. за кв.м.
* Застроенная площадь Ferrera – 16450 руб. за кв.м.
* Открытая площадь –4200 руб. за кв. метр;
* Незастроенная площадь под размещение ПТС – 10200 руб. за кв. метр.
	+ 1. **В случае заключения Договора** **и оформления Заявки в период с 23 ноября 2015 года по 29 февраля 2016 г.:**
* Незастроенная площадь – 13200 руб. за кв. метр,
* Застроенная площадь – 16150 руб. за кв. метр,
* Застроенная площадь Kremona – 19000 руб. за кв.м.
* Застроенная площадь Ferrera – 17100 руб. за кв.м.
* Открытая площадь –4200 руб. за кв. метр;
* Незастроенная площадь под размещение ПТС – 10200 руб. за кв. метр.
	+ 1. **В случае заключения Договора** **и оформления Заявки в период с 01 марта 2016 г.:**
* Незастроенная площадь – 14250 руб. за кв. метр,
* Застроенная площадь – 16600 руб. за кв. метр,
* Застроенная площадь Kremona – 19800 руб. за кв.м.
* Застроенная площадь Ferrera – 17750 руб. за кв.м.
* Открытая площадь –4200 руб. за кв. метр;
* Незастроенная площадь под размещение ПТС – 10200 руб. за кв. метр.
	+ 1. **При заключения договора и оформления Заявки в зоне Выставки-конференции оборудования и технологий для кинопроизводства «MCA Expo 216» в период с 23 ноября 2015**
* Незастроенная площадь – 11100 руб. за кв. метр,
* Застроенная площадь – 12700 руб. за кв. метр,
* Застроенная площадь Kremona – 15900 руб. за кв.м
* Застроенная площадь Ferrera – 14400 руб. за кв.м.
* Открытая площадь –4200 руб. за кв. метр;
* Незастроенная площадь под размещение ПТС – 7500 руб. за кв. метр.
	+ 1. **При строительстве двухэтажного стенда:** плата за каждый квадратный метр площади второго этажа составляет 4800 руб.
		2. **Минимальные размеры предоставляемой площади:**
* Незастроенная –30 кв. м.
* Застроенная –9 кв.м.
* Открытая –3 кв. м.
	1. **Специальные условия:**
		1. Экспонентам, являющимися членами IABM предоставляется скидка в размере 2,5 % от стоимости заказанной площади.
		2. **Если Экспонент выставки «NATEXPO 2015»,** **заключая Договор на участие в выставке «NATEXPO 2016» в период с 18 ноября 2015 года по 29 февраля 2016 года**, увеличивает площадь своего стенда минимум на 10 кв.м., Организатор предоставляет Экспоненту скидку в размере 10% от стоимости дополнительной площади. Скидка на открытую площадь не предоставляется.
		3. Если Экспонент заключает Договор на участие в выставке «NATEXPO 2016» период с 01 марта 2016 года на общую площадь, не менее, чем на 35 кв.м., Организатор предоставляет Экспоненту скидку 5% от стоимости заказанной площади.
		4. Если Экспонент заключает Договор на участие в выставке «MCA Expo 2016» на общую площадь, не менее, чем на 20 кв.м., Организатор предоставляет Экспоненту скидку 5% от стоимости заказанной площади.
		5. При условии оплаты Экспонентом 100% суммы Договора (регистрационного взноса и стоимости заказанной площади) в течение 10 дней с момента выставления счета, ему предоставляется скидка:
* для Договоров, заключенных с 18 ноября 2015 года по 31 марта 2016 года – в размере 5% от стоимости заказанной площади;
* для Договоров, заключенных с 01 апреля по 30 июня 2016 года – в размере 2% на всю сумму счета.
	+ 1. **Скидки не суммируются! Выбор применимой скидки определяется Экспонентом.**
1. **ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И график ОПЛАТЫ:**
	1. Выставочная площадь считается зарезервированной, если Экспонентом заключен Договор и оформлена Заявка (после предоставления Организатору по электронной почте, а затем в оригинале до окончания выставки).
	2. Оплата зарезервированной площади, регистрационного взноса и всех дополнительных услуг производится в рублях РФ, в том числе НДС (18%), на основании счетов, выставляемых Организатором.
	3. Бронирование зарезервированной площади наступает после оплаты авансового платежа Экспонентом.
	4. Площадь считается забронированной только в случае оплаты аванса в течение 10 календарных дней с момента выставления счета в следующем размере:
* для Договоров, заключенных с 18 ноября 2015 года по 29 февраля 2016 года – не менее 25 % суммы Договора;
* для Договоров, заключенных с 01 марта по 30 июня 2016 года – не менее 50 % суммы Договора.
	1. В случае не поступления денег на счет Организатора, бронирование снимается, и данная площадь переходит к любой другой компании, осуществившей бронирование.
	2. График окончательной оплаты:
* До 01 июля 2016 года необходимо оплатить 50% суммы Договора.
* До 01 октября 2016 года необходимо оплатить всю сумму Договора.
	1. В случае нарушения Экспонентом графика окончательной оплаты площади, Организатор вправе снять бронирование с площади и предложить ее любому Экспоненту, готовому заплатить ее стоимость, либо оплатившему 100% суммы Договора и желающему поменять место своего расположения на Выставке. Организатор оставляет за собой право предоставить Экспоненту площадь на сумму аванса в другой части экспозиции.
	2. Все расходы по осуществлению банковских переводов относятся на счет Экспонента. В случае нарушения этого правила, все недоплаты будут суммированы и Экспоненту будет выставлен дополнительный счет на погашение задолженности со штрафом 100% от суммы задолженности, который должен быть оплачен в течение монтажа выставки.
1. **ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЗАСТРОЙКИ СТЕНДА:**
	1. Последний срок изменения типа застройки стенда 15 октября 2016 года.
2. **Отказ от стенда/ сокращение площади:**
	1. Для отказа от площади/ сокращении площади Экспонент уведомляет Организатора, предоставляя Официальное письмо об отказе/ сокращении площади на Официальном бланке организации Экспонента, заверенное печатью и подписью руководителя, подписавшего ранее Договор об участии. Сокращение площади по инициативе Экспонента приравнивается к отказу от площади.
	2. При отказе Экспонента от площади (сокращении площади) в период с 23 ноября 2015 года по 29 февраля 2016 года включительно удерживается 10% от оплаченного аванса за забронированную площадь.
	3. При отказе Экспонента от площади (сокращении площади) в период с 01 марта 2016 года по 31 мая 2016 года включительно удерживается 20% от оплаченного аванса за забронированную площадь.
	4. При отказе Экспонента от площади (сокращении площади) в период с 01 июня по 29 июля 2016 года Организатором удерживается 50% от стоимости площади.
	5. **При отказе Экспонента от площади (сокращении площади) в период с 01 августа 2016 года возврат средств за забронированную площадь не производится**!
3. **ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ:**
	1. Выставочная площадь предоставляется Экспоненту в пользование на период монтажа, работы выставки и демонтажа с 13 ноября по 19 ноября 2016 года включительно, в соответствии с пригодными для ее использования целями, определенными настоящим Договором.
	2. При предоставлении стандартно застроенной выставочной площади не зависимо от её размера, производится подключение электричества с максимально допустимым расходом электроэнергии 5kW.

Подключение электричества для экспонентов с незастроенной площадью в стоимость площади не входит и заказывается самим Экспонентом в своем личном кабинете, в необходимом количестве на сайтах выставок: www.natexpo.ru или mcaexpo.com.

* 1. Выделенная Экспоненту площадь не может быть предоставлена им организациям, не являющимися сторонами в настоящем Договоре, а так же не может быть использована для размещения рекламы этих организаций без оплаты регистрационного взноса Ко-экспонента (п.2.2.6, 2.2.11, 2.5.4 Договора). В противном случае, на выставке Организатор имеет право предъявить штраф Экспоненту в размере регистрационного взноса №1 с коэффициентом 2.
1. **КО-ЭКСПОНЕНТ:**
	1. Компания, чья деятельность соответствует тематике Выставки, имеет право участвовать в Выставке на одном стенде с Экспонентом на правах Ко-экспонента, в соответствии с п.2.2.6, 2.2.11, 2.5.4 Договора и п. 6.3, 7.2. Приложения № 1 к Договору.
	2. Для участия в Выставке на стенде Экспонента компания Ко-экспонент должна заключить Договор с Организатором, оформив Заявку (без указания стоимости площади) и оплатить регистрационный взнос до 01.11.2016, также оплата регистрационного взноса Ко-экспонента может осуществляется самим Экспонентом, предоставляющим площадь.
2. **Дополнительные услуги:**
	1. Заказ Дополнительных услуг производится Экспонентом путем оформления Приложения № 3 (Договора-Заявки на дополнительные услуги) с личном кабинете участника на официальных сайтах выставок: [www.natexpo.ru](http://www.natexpo.ru) и [www.mcaexpo.com](http://www.mcaexpo.com).
	2. Приложение № 3 (Договор-Заявка на дополнительные услуги), сформированное на сайте является официальным финансовым обязательством и его неотъемлемой частью Договора.
	3. Договоры-Заявкина заказ конструкций, стендового оборудования, электрооборудования, мебели, интернет-соединения, телефонии и индивидуальной охраны принимаются в период с 01 марта по 31 октября 2016 года. Итоговая стоимость заказанных услуг формируется при подтверждении заказа и указывается в автоматически сформированном счете к Приложению № 3 (Договоре-Заявке), который необходимо распечатать и оплатить в течение 3 дней, с момента оформления заказа. В противном случае, заказ необходимо аннулировать.
	4. Компаниям с индивидуальной застройкой не предоставляется возможность заказа конструкций, стендового оборудования, электрооборудования (розетки, светильники) и мебели.
	5. При заказе перечисленных выше услуг в период с 01 ноября по 07  ноября 2016 г. их стоимость увеличивается в два раза, на основании Приложения № 3 к Договору (Договор-заявка на дополнительные услуги). С 08 ноября 2016 года заказ дополнительных услуг будет отключен и и рассматривается только в индивидуальном порядке.
	6. Изменение Приложения № 3 (Договора-Заявки на дополнительные услуги) Экспонентом с 01 ноября 2016, рассматривается, как вновь поступившее и подлежит оплате согласно п.8.5 настоящего Приложения.
3. **Рекламные услуги:**
	1. Заказ всех рекламных услуг Экспонентом осуществляется по цене, указанной в Приложении № 4 к Договору (Договор-Заявка на Промо-услуги), в период с 01 марта 2016 года по 31 октября 2016 года. Заказ вышеперечисленных услуг в период с 01 ноября по 07 ноября 2016 года принимается только по согласованию с организатором, и его стоимость увеличивается в два раза, согласно настоящему Приложению к Договору.
	2. С 08 ноября Организатором могут быть приняты индивидуальные рекламные заказы. Содержание, порядок предоставления, стоимость, указанных выше услуг, обсуждается с Организатором в индивидуальном порядке и оформляется дополнительным Приложением к Договору.
4. **СТРОИТЕЛЬСТВО, застройка и монтажные работы:**
	1. Строительство стендов из стандартного выставочного конструктива, художественное оформление стандартных стендов, изготовление логотипов выполняется только **Генеральным застройщиком** выставки – компанией ООО “ПО “Монтажник”, Контактная информация для связи: Зам. Генерального директора - Савенко Елена Юрьевна, тел.:+7(495) 287-97-74, моб. тел.: +7 (926) 372-08-67, e-mail: savenko@montazhnik.ru; www.montazhnik.ru.
	2. Экспоненты не имеют права самостоятельно производить демонтаж и монтаж стандартного стенда, самостоятельно оклеивать стенд, оформлять панели с использованием скотча и иных склеивающих материалов.
	3. Стандартные стенды принимаются представителями Экспонента от Организатора на предмет соответствия схеме и комплектации 15 ноября 2016 г. с 08:00 до 20:00. Выявленные недостатки по комплектации стенда устраняются Организатором с момента их выявления до 20:00.
	4. Экспоненты выставки, не использующие стандартную застройку, обязаны пройти аккредитацию (получить разрешение) у Генерального застройщика ООО “ПО “Монтажник”, пройдя экспертизу материалов, точек подвеса, оборудования и энергетических подключений, не позднее 45 дней до начала монтажа. Самостоятельное строительство стендов любого типа без разрешения Генерального застройщика не допускается. Контактная информация для связи: Начальник договорного отдела – Климкина Ирина Константиновна, тел.: +7(495) 258-87-62, моб. тел.: +7(926) 710-31-51, e-mail: Ira\_klimkina@mail.ru, www.montazhnik.ru. Возможно уточнение информации.
	5. **Условия строительства стенда при нестандартной застройке:**
		1. Все части стенда, конструкции, балконы, флаги, вывески, оборудование должны быть размещены в пределах площади, определенной Договором, от пола до потолка выставочного зала. В противном случае организатор оставляет за собой право потребовать убрать подобные материалы и конструкции за счет Экспонента.
		2. Стенд не должен блокировать соседние стенды.
		3. Максимальная сплошная длина внешней стены стенда не должна превышать 3 метра.
		4. Сплошные стены длиной 2-3 метра должны чередоваться со свободными пространствами (проходами) размером от 2 метров.
	6. **Монтажные и демонтажные работы. Порядок ввоза/вывоза оборудования.**
		1. Работы по монтажу (застройке) выставочных площадей производятся:
* 13 ноября 2016 года – с 08:00 до 20:00
* 14 ноября 2016 года – с 08:00 до 20:00
* 15 ноября 2016 года – с 08:00 до 20:00
	+ 1. Монтаж экспонатов и художественного оформления производится c 14 ноября 2016 года. При оформлен www.montazhnik.ru.ии стенда стандартной застройки Экспоненты не должны использовать легко воспламеняющиеся краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания или стандартно оборудованного стенда.
		2. Все работы по демонтажу производятся 18 ноября с 16:00 до 20:00 и 19 ноября 2016 года с 08:00 до20:00.
	1. Сверхурочные работы производятся только при наличии разрешения, которое Экспонент должен получить у администрации павильона ОАО “ВДНХ”. Цены за сверхурочное использование выставочных площадей в период монтажа и демонтажа уточняются у ОАО “ВДНХ”.
	2. 18 ноября 2016 г. Экспонент обязан привести стенд в первоначальное состояние, освободив его от плакатов и рекламной продукции, подготовив его к сдаче Организатору.
	3. В случае утраты или повреждения стендов, дополнительного оборудования, мебели и прочего инвентаря, принятого во временное пользование от Организатора, оформляется двусторонний акт, а Экспоненту выставляется счет в размере понесенных убытков.
1. **Ввоз/вывоз оборудования:**
	1. Для ввоза/вывоза оборудования Экспонент оформляет письма, бланки которые размещены на официальных сайтах Организатора www.natexpo.ru и www.mcaexpo.com , в личном кабинете участника, в рубрике “ввоз-вывоз”. Любой экспонат или иное оборудование, не указанное в письме на ввоз/вывоз, не является официально завезенным на выставку.
	2. Ввоз оборудования Экспонент должен осуществить 15 ноября 2016 г. с 08:00 до 20:00.
	3. Вывоз оборудования Экспонент должен осуществить **18 ноября 2016 года с 16:00 до 20:00**, в строгом соответствии списку, указанному в письме на ввоз/вывоз. Вывоз экспонатов до окончания работы выставки не допускается!
	4. Хранение тары и упаковки оборудования на стендах Экспонентов и в иных местах выставочных павильонов в период проведения Выставки категорически запрещено в соответствии с нормами пожарной безопасности. Тару и упаковку необходимо вывезти из павильона до 19.11.16, либо оставить на хранение на складах Официального экспедитора ВДНХ ООО “ДМВ-ЭКСПО”, в соответствии с расценками, выставленными напрямую экспедитором http://www.natexpo.ru/official-freight-forwarder/.

**12. Фризовая надпись:**

Брэнд/ наименование компании и логотип, указанные на фризовой надписи стенда Экспонента и размещенного Экспонентом в Официальном каталоге не может отличаться от брэнда/ названия компании, указанного в Приложении № 2 к Договору. Название Экспонента не может включать названий никаких других компаний, за исключением случая, описанного в п. 7 Условий участия. В случае изменения брэнда/ названия компании Экспонент обязан переоформить Приложение № 2 к Договору с указанием нового названия компании. Для изменения названия компании в Официальном каталоге необходимо предоставить переоформленное Приложение № 2 к Договору до 01 октября 2016 года.

**13. Каталог:**

* 1. Для публикации информации, логотипа и/или рекламного модуля Экспонента в Официальном каталоге выставки Экспонент должен **самостоятельно** разместить всю необходимую информацию на официальном сайте соответствующей выставки: [www.natexpo.ru](http://www.natexpo.ru) или [www.mcaexpo.com](http://www.mcaexpo.com) в своём личном кабинете в разделе “Информация в каталог” в соответствии со сроками, указанными в п. 13.2. За ошибки, допущенные в тексте опубликованной информации, Организатор ответственности не несет.
	2. **Крайний срок размещения информации в Официальный каталог выставки: 01 октября 2016 года.**
	3. **В случае несвоевременного размещения Экспонентом материалов для Каталога Организатор не гарантирует их публикацию. Возврат средств за эту услугу не производится.**

**14. Официальный экспедитор ОАО “ВДНХ”**

**14.1 Транспортно-экспедиторские услуги, на территории РФ**, услуги по таможенному оформлению выставочных грузов, организация погрузо-разгрузочных и такелажных работ осуществляют компании, указанные на сайтах Организатора: [www.natexpo.ru](http://www.natexpo.ru) и [www.mcaexpo.com](http://www.mcaexpo.com) в разделе ”Официальный экспедитор”. Доставка груза привлеченными экспедиторами допускается только в случае заключения с Официальным экспедитором договора на оказание таможенных услуг и погрузо-разгрузочных работ на территории Выставочного центра. Официальный экспедитор ОАО “ВДНХ”: **ООО “ДМВ-ЭКСПО”**

Контактная информация : +7 (495) 234-56-51; эл. почта: info@dmw-expo.ru; [www.dmw-expo.ru](http://www.dmw-expo.ru/), [www.expo.vdnh.ru](http://expo.vdnh.ru/organizers/accredited/).

**15. ОХРАНА: Для обеспечения п. 2.4.7 Договора:**

**15.1**Охранники круглосуточно располагаются на входе в выставочный комплекс павильона и у монтажных ворот.

* 1. Целью охраны выставочного комплекса является организация **общей безопасности и обеспечение антитеррористических мероприятий.**
	2. Организатор несет ответственность за сохранность официально ввезенных на территорию выставки экспонатов только в ночные часы, во время монтажа: 13 ноября с 20:00 до 08:00, 14 ноября с 20:00 до 08:00, 15 ноября с 20:00 до 09:00 и в дни работы выставки: 16 ноября с 19:00 до 09:00, 17 ноября с 19:00 до 09:00.
	3. Ночная охрана стенда силами **Экспонента** не допускается.
	4. В случае необходимости, может быть организована индивидуальная охрана стенда **Экспонента** уполномоченной охранной фирмой или иной охранной фирмой (по письменному согласованию с **Организатором)**. Заказ производится с помощью оформления Договора-Заявки на дополнительные услуги.
	5. Заказ на индивидуальную охрану принимается до 01 ноября 2016 (см. п. 8 Приложения № 1 к Договору). В случае подачи заявки за меньший срок, Организатор вправе не принять заявку.
	6. Претензии по сохранности личного имущества сотрудников Экспонента не рассматриваются.

**16. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТРАНСФЕР И ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА:**

Бронирование номеров, трансфер и визовая поддержка осуществляются через официального партнера Организатора, указанного на сайтах выставок: [www.natexpo.ru](http://www.natexpo.ru) и [www.mcaexpo.com](http://www.mcaexpo.com) в разделе ”Ваша поездка”.

**17. ТРЕБОВАНИЕ К УРОВНЮ ЗВУКА:**

**17.1** Во время работы выставки, уровень звука на стенде Экспонента недолжен превышать 75 децибел.

**17.2** Экспоненты, нарушающие данное требование выплачивают штрафные санкции в соответствии с претензией Организатора.

**18. БЕйджи участника:**

18.1 Экспонент может заказать бейджи только Официально зарегистрированного участника выставки. Бейджи необходимо заказать в личном кабинете Экспонента на сайтах выставок: [www.natexpo.ru](http://www.natexpo.ru) или [www.mcaexpo.com](http://www.mcaexpo.com) за 2 недели до начала монтажа. Получить бейджи можно на стенде Дирекции Организатора выставки 14 и 15 ноября 2016 года с 10:00 до 18:00. Лица, не имеющие бейджей участника, в павильон во время выставки не допускаются.

**19. Компании, имеющие задолженности** по оплате Услуг Организатора и не погасившие задолженности до начала монтажа, к участию в выставке не допускаются.

**20.** Все даты, указанные в настоящем документе, а также на сайтах Организатора являются окончательными. Нарушение Экспонентом графика подачи заявок или заказа дополнительных услуг не гарантирует их выполнение.

**21.** Настоящий документ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГАНИЗАТОР:** | **ЭКСПОНЕНТ** «**NATEXPO и MCA Expo 2016**»**:** |
| **Генеральный директор ОАО** «**ЭкспоНАТ**» | **Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Н.К. Пискунова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись | **Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** подпись |
|  **М.П.** |  **М.П.** |
| **Дата** « **\_\_\_\_\_\_**»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г.**  | **Дата** «**\_\_\_\_\_**»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г.** |

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**ОАО** «**ЭкспоНАТ**»**,** в лице Генерального директора Пискуновой Н.К., действующего на основании Устава, в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Экспонент», с другой стороны, составили настоящее Приложение №2

**Заявка на участие**

**в Международной выставке профессионального оборудования и технологий для теле-, радио-, Интернет-вещания «NATEXPO 2016» и Выставке-конференции оборудования и технологий для кинопроизводства «MCA Expo 2016»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID №1** |  |
| **ID №2** |  |
| **ID №3** |  |

***ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ (заглавными печатными буквами). Заполненную Заявку направьте по E-mail в отсканированном виде Организатору выставки (менеджеру, с которым работает Ваша компания).***

**Название**  (ОФИЦИАЛЬНЫЙ БРЕНД ВАШЕЙ КОМПАНИИ):

|  |  |
| --- | --- |
| **РУС** |  |
| **ENG** |  |
| На какую букву в алфавитном порядке: | **РУС (А-Я)** |  | **ENG (A-Z)** |  |
| **\*Название**  (ОФИЦИАЛЬНЫЙ БРЕНД КОМПАНИИ КО-ЭКСПОНЕНТА № 1): |
| **РУС** |  |
| **ENG** |  |
| На какую букву в алфавитном порядке: | **РУС (А-Я)** |  | **ENG (A-Z)** |  |
| **\*Название**  (ОФИЦИАЛЬНЫЙ БРЕНД КОМПАНИИ КО-ЭКСПОНЕНТА № 2): |
| **РУС** |  |
| **ENG** |  |
| На какую букву в алфавитном порядке: | **РУС (А-Я)** |  | **ENG (A-Z)** |  |
| **Юридическое название** **компании-плательщика:** |  |
| **Контактное лицо:**  | **Должность** |
| **Адрес:**  |  |
| **Телефон:** | **Факс:** |
| **E-mail:** | **WEB:** |

**ПРОШУ ЗАБРОНИРОВАТЬ ПЛОЩАДЬ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ «NATEXPO или MCA Expo 2016»:**

**(в квадрате указать количество кв.м.!)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период подписания Заявки (договора) на участие** | **Незастроенная площадь:**(за 1 кв.м.мин.30 кв. м) | **Застроенная площадь (стандарт):**(за 1 кв.м., мин. 9 кв. м) | **Застроенная площадь Kremona:**(за 1 кв.м., мин. 9 кв. м) | **Застроенная площадь Ferrera:**(за 1 кв.м., мин. 9 кв. м) | **Открытая площадь:**(за 1 кв.м.,мин. 3 кв. м) | **Незастроенная площадь: под ПТС:**(за 1 кв.м.) |
| **\*\* Во время проведения «NATEXPO 2015» (с 18 по 20.11.15)** |  | **12950 руб.** |  | **15700 руб.** |  | **18950 руб.** |  | **16450 руб.** |  | **4200 руб.** |  | **10200 руб.** |
| **с 23.11.15 по 29.02.16** |  | **13200 руб.** |  | **16150 руб.** |  | **19000 руб.** |  | **17100 руб.** |  | **4200 руб.** |  | **10200 руб.** |
| **с 01.03.16** |  | **14250 руб.** |  | **16600 руб.** |  | **19800 руб.** |  | **17750 руб.** |  | **4200 руб.** |  | **10200 руб.** |
| **с 23.11.15 в зоне Выставки-конференции****«MCA Expo»** |  | **11100 руб.** |  | **12700 руб.** |  | **15900 руб.** |  | **14400 руб.** |  | **4200 руб.** |  | **7500 руб.** |
| **Ст-во 2-ого этажа:** |  | **4800 руб.** |  |  |

Во всех документах все цены указаны с учетом НДС 18%. Наценки на форму и расположение стенда не предусмотрены.

**Выберите тип регистрационного взноса и укажите их необходимое количество:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Размещение логотипа и информации об Экспоненте в Каталоге **22 000 руб.:**
 |  |
|  |  |
| * Размещение логотипа и полноцветного рекламного модуля рядом с информацией об Экспоненте в Каталоге (расположение модуля на усмотрение Организатора) **27 500 руб.:**
 |  |

**\* ВСЕ компании, находящиеся на стенде должны быть официально зарегистрированы. В случае обнаружения на стенде участника незарегистрированного Ко-экспонента во время проведения выставок «NATEXPO и MCA Expo 2016» участник обязан оплатить штраф в размере регистрационного взноса в двойном размере!**

**\*\*Специальная цена при подписании Заявки во время проведения «NATEXPO и MCA Expo 2016» действует только после оплаты Экспонентом не менее 25% от общей суммы Договора участия до 15.02.16 г.!**

**Площадь считается забронированной только после оплаты Экспонентом не менее 25% от общей суммы Договора участия, в течение 10 дней с момента выставления счета, на основании п.3 Приложения № 1 к Договору «Порядок бронирования и график оплаты».**

**С** «**Условиями участия**» **ознакомлены и согласны:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГАНИЗАТОР:** **Генеральный директор ОАО** «**ЭкспоНАТ**»**Н.К. Пискунова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись **М.П.****Дата** «**\_\_\_\_\_\_**»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**  | **ЭКСПОНЕНТ** «**NATEXPO и MCA Expo 2016**»**:****Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** подпись**М.П.****Дата** «**\_\_\_\_\_\_**»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**  |

1. Все цены указаны с учетом НДС 18%. [↑](#footnote-ref-1)