

ОАО «ЭкспоНАТ», в лице Генерального директора Пискуновой Н.К., действующего на основании Устава, в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем «Экспонент», с другой стороны, составили настоящее Приложение № 1.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ
в Международной выставке профессионального оборудования и технологий для теле-, радио-,
Интернет-вещания «NATEXPO 2016» и Выставке-конференции оборудования и технологий для
кинопроизводства «MCA Expo 2016»

1. **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ** Международной выставки профессионального оборудования и технологий для теле-, радио-, Интернет-вещания «NATEXPO и MCA Expo 2016» (далее – Выставки)

Часы работы выставок:

16 ноября	с 10.00 до 18:00
17 ноября	с 10.00 до 18:00
18 ноября	с 10.00 до 16:00

Церемония Открытия выставок состоится 16 ноября 2016 года в 12:00.

2. **РАСЦЕНКИ НА УЧАСТИЕ¹:**

2.1 Регистрационный взнос:

- 22000 руб. - включает: размещение информации (2400 знаков на двух языках с пробелами, размещение на полосе 1/1) и логотипа Экспонента в Каталоге, бейджи участника, пригласительные билеты, в количестве не менее 20 штук, официальный каталог в печатном и электронном виде на сайтах выставок www.natexpo.ru и www.mcaexpo.com;
- 27500 руб.-включает: размещение информации, полноцветного рекламного модуля и логотипа Экспонента в Каталоге, бейджи участника, пригласительные билеты, официальный каталог участника в печатном и электронном виде на сайтах выставок www.natexpo.ru и www.mcaexpo.com. Расположение рекламного модуля в каталоге производится на усмотрение Организатора.

- 2.2 Стоимость 1 кв.м. площади зависит от вида предоставляемой площади и сроков заключения Договора:

2.2.1 Виды предоставляемой площади:

- Застроенная - в выставочном зале павильона:
- Незастроенная;
- Застроенная;
- Открытая площадь – на площадке перед входом в павильон;
- Незастроенная площадь под размещение Передвижной Технической Станции (ПТС)

2.2.2 В случае оформления Заявки в период проведения выставок «NATEXPO и MCA Expo 2015» с 18 по 20 ноября 2015 года, последующего заключения Договора и внесения предоплаты в размере 25% общей суммы Договора в срок до 15.02.2016 г.:

- Незастроенная площадь – 12950 руб. за кв. метр,
- Застроенная площадь – 15700 руб. за кв. метр,
- Застроенная площадь Kremona – 18950 руб. за кв.м.
- Застроенная площадь Ferrera – 16450 руб. за кв.м.
- Открытая площадь – 4200 руб. за кв. метр;
- Незастроенная площадь под размещение ПТС – 10200 руб. за кв. метр.

2.2.3 В случае заключения Договора и оформления Заявки в период с 23 ноября 2015 года по 29 февраля 2016 г.:

- Незастроенная площадь – 13200 руб. за кв. метр,
- Застроенная площадь – 16150 руб. за кв. метр,
- Застроенная площадь Kremona – 19000 руб. за кв.м.
- Застроенная площадь Ferrera – 17100 руб. за кв.м.
- Открытая площадь – 4200 руб. за кв. метр;
- Незастроенная площадь под размещение ПТС – 10200 руб. за кв. метр.

2.2.4 В случае заключения Договора и оформления Заявки в период с 01 марта 2016 г.:

- Незастроенная площадь – 14250 руб. за кв. метр,
- Застроенная площадь – 16600 руб. за кв. метр,
- Застроенная площадь Kremona – 19800 руб. за кв.м.
- Застроенная площадь Ferrera – 17750 руб. за кв.м.
- Открытая площадь – 4200 руб. за кв. метр;
- Незастроенная площадь под размещение ПТС – 10200 руб. за кв. метр.

- 2.2.5 При заключении договора и оформления Заявки в зоне Выставки-конференции оборудования и технологий для кинопроизводства «MCA Expo 216» в период с 23 ноября 2015

- Незастроенная площадь – 11100 руб. за кв. метр,
- Застроенная площадь – 12700 руб. за кв. метр,
- Застроенная площадь Kremona – 15900 руб. за кв.м
- Застроенная площадь Ferrera – 14400 руб. за кв.м.
- Открытая площадь – 4200 руб. за кв. метр;
- Незастроенная площадь под размещение ПТС – 7500 руб. за кв. метр.

- 2.2.6 При строительстве двухэтажного стенда: плата за каждый квадратный метр площади второго этажа составляет 4800 руб.

2.2.7 Минимальные размеры предоставляемой площади:

- Незастроенная – 30 кв. м.
- Застроенная – 9 кв.м.
- Открытая – 3 кв. м.

2.3 Специальные условия:

- 2.3.1 Экспонентам, являющимся членами IABM предоставляется скидка в размере 2,5 % от стоимости заказанной площади.

- 2.3.2 Если Экспонент выставки «NATEXPO 2015», заключая Договор на участие в выставке «NATEXPO 2016» в период с 18 ноября 2015 года по 29 февраля 2016 года, увеличивает площадь своего стенда минимум на 10 кв.м., Организатор предоставляет Экспоненту скидку в размере 10% от стоимости дополнительной площади. Скидка на открытую площадь не предоставляется.

- 2.3.3 Если Экспонент заключает Договор на участие в выставке «NATEXPO 2016» период с 01 марта 2016 года на общую площадь, не менее, чем на 35 кв.м., Организатор предоставляет Экспоненту скидку 5% от стоимости заказанной площади.

- 2.3.4 Если Экспонент заключает Договор на участие в выставке «MCA Expo 2016» на общую площадь, не менее, чем на 20 кв.м., Организатор предоставляет Экспоненту скидку 5% от стоимости заказанной площади.

- 2.3.5 При условии оплаты Экспонентом 100% суммы Договора (регистрационного взноса и стоимости заказанной площади) в течение 10 дней с момента выставления счета, ему предоставляется скидка:

- для Договоров, заключенных с 18 ноября 2015 года по 31 марта 2016 года – в размере 5% от стоимости заказанной площади;
- для Договоров, заключенных с 01 апреля по 30 июня 2016 года – в размере 2% на всю сумму счета.

2.3.6 Скидки не суммируются! Выбор применимой скидки определяется Экспонентом.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ГРАФИК ОПЛАТЫ:

- 3.1 Выставочная площадь считается зарезервированной, если Экспонентом заключен Договор и оформлена Заявка (после предоставления Организатору по электронной почте, а затем в оригинале до окончания выставки).

- 3.2 Оплата зарезервированной площади, регистрационного взноса и всех дополнительных услуг производится в рублях РФ, в том числе НДС (18%), на основании счетов, выставляемых Организатором.

- 3.3 Бронирование зарезервированной площади наступает после оплаты авансового платежа Экспонентом.

- 3.4 Площадь считается забронированной только в случае оплаты аванса в течение 10 календарных дней с момента выставления счета в следующем размере:

- для Договоров, заключенных с 18 ноября 2015 года по 29 февраля 2016 года – не менее 25 % суммы Договора;
- для Договоров, заключенных с 01 марта по 30 июня 2016 года – не менее 50 % суммы Договора.

- 3.5 В случае не поступления денег на счет Организатора, бронирование снимается, и данная площадь переходит к любой другой компании, осуществившей бронирование.

- 3.6 График окончательной оплаты:

¹ Все цены указаны с учетом НДС 18%.

- До 01 июля 2016 года необходимо оплатить 50% суммы Договора.
- До 01 октября 2016 года необходимо оплатить всю сумму Договора.

3.7 В случае нарушения Экспонентом графика окончательной оплаты площади, Организатор вправе снять бронирование с площади и предложить ее любому Экспоненту, готовому заплатить ее стоимость, либо оплатившему 100% суммы Договора и желающему поменять место своего расположения на Выставке. Организатор оставляет за собой право предоставить Экспоненту площадь на сумму аванса в другой части экспозиции.

3.8 Все расходы по осуществлению банковских переводов относятся на счет Экспонента. В случае нарушения этого правила, все недоплаты будут суммированы и Экспоненту будет выставлен дополнительный счет на погашение задолженности со штрафом 100% от суммы задолженности, который должен быть оплачен в течение монтажа выставки.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЗАСТРОЙКИ СТЕНДА:

4.1 Последний срок изменения типа застройки стенда 15 октября 2016 года.

5. ОТКАЗ ОТ СТЕНДА/ СОКРАЩЕНИЕ ПЛОЩАДИ:

5.1 Для отказа от площади/ сокращении площади Экспонент уведомляет Организатора, предоставляя Официальное письмо об отказе/ сокращении площади на Официальном бланке организации Экспонента, заверенное печатью и подписью руководителя, подписавшего ранее Договор об участии. Сокращение площади по инициативе Экспонента приравнивается к отказу от площади.

5.2 При отказе Экспонента от площади (сокращении площади) в период с 23 ноября 2015 года по 29 февраля 2016 года включительно удерживается 10% от оплаченного аванса за забронированную площадь.

5.3 При отказе Экспонента от площади (сокращении площади) в период с 01 марта 2016 года по 31 мая 2016 года включительно удерживается 20% от оплаченного аванса за забронированную площадь.

5.4 При отказе Экспонента от площади (сокращении площади) в период с 01 июня по 29 июля 2016 года Организатором удерживается 50% от стоимости площади.

5.5 При отказе Экспонента от площади (сокращении площади) в период с 01 августа 2016 года возврат средств за забронированную площадь не производится!

6. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ:

6.1 Выставочная площадь предоставляется Экспоненту в пользование на период монтажа, работы выставки и демонтажа с 13 ноября по 19 ноября 2016 года включительно, в соответствии с пригодными для ее использования целями, определенными настоящим Договором.

6.2 При предоставлении стандартно застроенной выставочной площади не зависимо от её размера, производится подключение электричества с максимально допустимым расходом электроэнергии 5kW.

Подключение электричества для экспонентов с незастроенной площадью в стоимость площади не входит и заказывается самим Экспонентом в своем личном кабинете, в необходимом количестве на сайтах выставок: www.natexpo.ru или mcaexpo.com.

6.3 Выделенная Экспоненту площадь не может быть предоставлена им организациям, не являющимися сторонами в настоящем Договоре, а так же не может быть использована для размещения рекламы этих организаций без оплаты регистрационного взноса Ко-экспонента (п.2.2.6, 2.2.11, 2.5.4 Договора). В противном случае, на выставке Организатор имеет право предъявить штраф Экспоненту в размере регистрационного взноса №1 с коэффициентом 2.

7. КО-ЭКСПОНЕНТ:

7.1 Компания, чья деятельность соответствует тематике Выставки, имеет право участвовать в Выставке на одном стенде с Экспонентом на правах Ко-экспонента, в соответствии с п.2.2.6, 2.2.11, 2.5.4 Договора и п. 6.3, 7.2. Приложения № 1 к Договору.

7.2 Для участия в Выставке на стенде Экспонента компания Ко-экспонент должна заключить Договор с Организатором, оформив Заявку (без указания стоимости площади) и оплатить регистрационный взнос до 01.11.2016, также оплата регистрационного взноса Ко-экспонента может осуществляется самим Экспонентом, предоставляющим площадь.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:

8.1 Заказ Дополнительных услуг производится Экспонентом путем оформления Приложения № 3 (Договора-Заявки на дополнительные услуги) с личным кабинете участника на официальных сайтах выставок: www.natexpo.ru и www.mcaexpo.com.

8.2 Приложение № 3 (Договор-Заявка на дополнительные услуги), сформированное на сайте является официальным финансовым обязательством и его неотъемлемой частью Договора.

8.3 Договоры-Заявки на заказ конструкций, стендового оборудования, электрооборудования, мебели, интернет-соединения, телефонии и индивидуальной охраны принимаются в период с 01 марта по 31 октября 2016 года. Итоговая стоимость заказанных услуг формируется при подтверждении заказа и указывается в автоматически сформированном счете к Приложению № 3 (Договоре-Заявке), который необходимо распечатать и оплатить в течение 3 дней, с момента оформления заказа. В противном случае, заказ необходимо аннулировать.

8.4 Компаниям с индивидуальной застройкой не предоставляется возможность заказа конструкций, стендового оборудования, электрооборудования (розетки, светильники) и мебели.

8.5 При заказе перечисленных выше услуг в период с 01 ноября по 07 ноября 2016 г. их стоимость увеличивается в два раза, на основании Приложения № 3 к Договору (Договор-заявка на дополнительные услуги). С 08 ноября 2016 года заказ дополнительных услуг будет отключен и и рассматривается только в индивидуальном порядке.

8.6 Изменение Приложения № 3 (Договора-Заявки на дополнительные услуги) Экспонентом с 01 ноября 2016, рассматривается, как вновь поступившее и подлежит оплате согласно п.8.5 настоящего Приложения.

9. РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ:

9.1 Заказ всех рекламных услуг Экспонентом осуществляется по цене, указанной в Приложении № 4 к Договору (Договор-Заявка на Промо-услуги), в период с 01 марта 2016 года по 31 октября 2016 года. Заказ вышеперечисленных услуг в период с 01 ноября по 07 ноября 2016 года принимается только по согласованию с организатором, и его стоимость увеличивается в два раза, согласно настоящему Приложению к Договору.

9.2 С 08 ноября Организатором могут быть приняты индивидуальные рекламные заказы. Содержание, порядок предоставления, стоимость, указанных выше услуг, обсуждается с Организатором в индивидуальном порядке и оформляется дополнительным Приложением к Договору.

10. СТРОИТЕЛЬСТВО, ЗАСТРОЙКА И МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ:

10.1 Строительство стендов из стандартного выставочного конструктива, художественное оформление стандартных стендов, изготовление логотипов выполняется только **Генеральным застройщиком** выставки – компанией ООО “ПО “Монтажник”, Контактная информация для связи: Зам. Генерального директора - Савенко Елена Юрьевна, тел.: +7(495) 287-97-74, моб. тел.: +7 (926) 372-08-67, e-mail: savenko@montazhnik.ru; www.montazhnik.ru.

10.2 Экспоненты не имеют права самостоятельно производить демонтаж и монтаж стандартного стенда, самостоятельно оклеивать стенд, оформлять панели с использованием скотча и иных склеивающих материалов.

10.3 Стандартные стенды принимаются представителями Экспонента от Организатора на предмет соответствия схеме и комплектации 15 ноября 2016 г. с 08:00 до 20:00. Выявленные недостатки по комплектации стенда устраняются Организатором с момента их выявления до 20:00.

10.4 Экспоненты выставки, не использующие стандартную застройку, обязаны пройти аккредитацию (получить разрешение) у Генерального застройщика ООО “ПО “Монтажник”, пройдя экспертизу материалов, точек подвеса, оборудования и энергетических подключений, не позднее 45 дней до начала монтажа. Самостоятельное строительство стендов любого типа без разрешения Генерального застройщика не допускается. Контактная информация для связи: Начальник договорного отдела – Климкина Ирина Константиновна, тел.: +7(495) 258-87-62, моб. тел.: +7(926) 710-31-51, e-mail: Ira_klimkina@mail.ru, www.montazhnik.ru. Возможно уточнение информации.

10.5 Условия строительства стенда при нестандартной застройке:

10.5.1 Все части стенда, конструкции, балконы, флаги, вывески, оборудование должны быть размещены в пределах площади, определенной Договором, от пола до потолка выставочного зала. В противном случае организатор оставляет за собой право потребовать убрать подобные материалы и конструкции за счет Экспонента.

10.5.2 Стенд не должен блокировать соседние стенды.

10.5.3 Максимальная сплошная длина внешней стены стенда не должна превышать 3 метра.

10.5.4 Сплошные стены длиной 2-3 метра должны чередоваться со свободными пространствами (проходами) размером от 2 метров.

10.6 Монтажные и демонтажные работы. Порядок ввоза/вывоза оборудования.

10.6.1 Работы по монтажу (застройке) выставочных площадей производятся:

- 13 ноября 2016 года – с 08:00 до 20:00
- 14 ноября 2016 года – с 08:00 до 20:00
- 15 ноября 2016 года – с 08:00 до 20:00

- 10.6.2** Монтаж экспонатов и художественного оформления производится с 14 ноября 2016 года. При оформлен www.montazhnik.ru ии стенда стандартной застройки Экспоненты не должны использовать легко воспламеняющиеся краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания или стандартно оборудованного стенда.
- 10.6.3** Все работы по демонтажу производятся 18 ноября с 16:00 до 20:00 и 19 ноября 2016 года с 08:00 до 20:00.
- 10.7** Сверхурочные работы производятся только при наличии разрешения, которое Экспонент должен получить у администрации павильона ОАО «ВДНХ». Цены за сверхурочное использование выставочных площадей в период монтажа и демонтажа уточняются у ОАО «ВДНХ».
- 10.8** 18 ноября 2016 г. Экспонент обязан привести стенд в первоначальное состояние, освободив его от плакатов и рекламной продукции, подготовив его к сдаче Организатору.
- 10.9** В случае утраты или повреждения стендов, дополнительного оборудования, мебели и прочего инвентаря, принятого во временное пользование от Организатора, оформляется двусторонний акт, а Экспоненту выставляется счет в размере понесенных убытков.

11. ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ:

- 11.1** Для ввоза/вывоза оборудования Экспонент оформляет письма, бланки которые размещены на официальных сайтах Организатора www.natexpo.ru и www.mcaexpo.com, в личном кабинете участника, в рубрике «ввоз-вывоз». Любой экспонат или иное оборудование, не указанное в письме на ввоз/вывоз, не является официально завезенным на выставку.
- 11.2** Ввоз оборудования Экспонент должен осуществить 15 ноября 2016 г. с 08:00 до 20:00.
- 11.3** Вывоз оборудования Экспонент должен осуществить **18 ноября 2016 года с 16:00 до 20:00**, в строгом соответствии списку, указанному в письме на ввоз/вывоз. Вывоз экспонатов до окончания работы выставки не допускается!
- 11.4** Хранение тары и упаковки оборудования на стендах Экспонентов и в иных местах выставочных павильонов в период проведения Выставки категорически запрещено в соответствии с нормами пожарной безопасности. Тару и упаковку необходимо вывезти из павильона до 19.11.16, либо оставить на хранение на складах Официального экспедитора ВДНХ ООО «ДМВ-ЭКСПО», в соответствии с расценками, выставленными напрямую экспедитором <http://www.natexpo.ru/official-freight-forwarder/>.

12. ФРИЗОВАЯ НАДПИСЬ:

Брэнд/ наименование компании и логотип, указанные на фризовой надписи стенда Экспонента и размещенного Экспонентом в Официальном каталоге не может отличаться от брэнда/ названия компании, указанного в Приложении № 2 к Договору. Название Экспонента не может включать названий никаких других компаний, за исключением случая, описанного в п. 7 Условий участия. В случае изменения брэнда/ названия компании Экспонент обязан переоформить Приложение № 2 к Договору с указанием нового названия компании. Для изменения названия компании в Официальном каталоге необходимо предоставить переоформленное Приложение № 2 к Договору до 01 октября 2016 года.

13. КАТАЛОГ:

- 13.1** Для публикации информации, логотипа и/или рекламного модуля Экспонента в Официальном каталоге выставки Экспонент должен **самостоятельно** разместить всю необходимую информацию на официальном сайте соответствующей выставки: www.natexpo.ru или www.mcaexpo.com в своём личном кабинете в разделе «Информация в каталог» в соответствии со сроками, указанными в п. 13.2. За ошибки, допущенные в тексте опубликованной информации, Организатор ответственности не несет.
- 13.2** Крайний срок размещения информации в Официальный каталог выставки: **01 октября 2016 года.**
- 13.3** В случае несвоевременного размещения Экспонентом материалов для Каталога Организатор не гарантирует их публикацию. Возврат средств за эту услугу не производится.

ОРГАНИЗАТОР:

Генеральный директор ОАО «ЭкспоНАТ»

Н.К. Пискунова _____

подпись

М.П.

Дата « _____ » 20 _____ г.

14. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЭКСПЕДИТОР ОАО «ВДНХ»

- 14.1** Транспортно-экспедиторские услуги, на территории РФ, услуги по таможенному оформлению выставочных грузов, организация погрузо-разгрузочных и такелажных работ осуществляют компании, указанные на сайтах Организатора: www.natexpo.ru и www.mcaexpo.com в разделе «Официальный экспедитор». Доставка груза привлеченными экспедиторами допускается только в случае заключения с Официальным экспедитором договора на оказание таможенных услуг и погрузо-разгрузочных работ на территории Выставочного центра. Официальный экспедитор ОАО «ВДНХ»: **ООО «ДМВ-ЭКСПО»**

Контактная информация : +7 (495) 234-56-51; эл. почта: info@dmw-expo.ru; www.dmw-expo.ru, www.expo.vdnh.ru.

15. ОХРАНА: Для обеспечения п. 2.4.7 Договора:

- 15.1** Охранники круглосуточно располагаются на входе в выставочный комплекс павильона и у монтажных ворот.
- 15.2** Целью охраны выставочного комплекса является организация **общей безопасности и обеспечение антитеррористических мероприятий.**
- 15.3** Организатор несет ответственность за сохранность официально ввезенных на территорию выставки экспонатов только в ночные часы, во время монтажа: 13 ноября с 20:00 до 08:00, 14 ноября с 20:00 до 08:00, 15 ноября с 20:00 до 09:00 и в дни работы выставки: 16 ноября с 19:00 до 09:00, 17 ноября с 19:00 до 09:00.
- 15.4** Ночная охрана стенда силами **Экспонента** не допускается.
- 15.5** В случае необходимости, может быть организована индивидуальная охрана стенда **Экспонента** уполномоченной охранной фирмой или иной охранной фирмой (по письменному согласованию с **Организатором**). Заказ производится с помощью оформления Договора-Заявки на дополнительные услуги.
- 15.6** Заказ на индивидуальную охрану принимается до 01 ноября 2016 (см. п. 8 Приложения № 1 к Договору). В случае подачи заявки за меньший срок, Организатор вправе не принять заявку.
- 15.7** Претензии по сохранности личного имущества сотрудников Экспонента не рассматриваются.

16. РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦАХ, ТРАНСФЕР И ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА:

Бронирование номеров, трансфер и визовая поддержка осуществляются через официального партнера Организатора, указанного на сайтах выставок: www.natexpo.ru и www.mcaexpo.com в разделе «Ваша поездка».

17. ТРЕБОВАНИЕ К УРОВНЮ ЗВУКА:

- 17.1** Во время работы выставки, уровень звука на стенде Экспонента не должен превышать 75 децибел.
- 17.2** Экспоненты, нарушающие данное требование выплачивают штрафные санкции в соответствии с претензией Организатора.

18. БЕЙДЖИ УЧАСТНИКА:

- 18.1** Экспонент может заказать бейджи только Официально зарегистрированного участника выставки. Бейджи необходимо заказать в личном кабинете Экспонента на сайтах выставок: www.natexpo.ru или www.mcaexpo.com за 2 недели до начала монтажа. Получить бейджи можно на стенде Дирекции Организатора выставки 14 и 15 ноября 2016 года с 10:00 до 18:00. Лица, не имеющие бейджей участника, в павильон во время выставки не допускаются.

19. КОМПАНИИ, ИМЕЮЩИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ по оплате Услуг Организатора и не погасившие задолженности до начала монтажа, к участию в выставке не допускаются.

- 20.** Все даты, указанные в настоящем документе, а также на сайтах Организатора являются окончательными. Нарушение Экспонентом графика подачи заявок или заказа дополнительных услуг не гарантирует их выполнение.

- 21.** Настоящий документ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЭКСПОНЕНТ «НАТЕХРО и МСА Экспо 2016»:

Должность: _____

Ф.И.О. _____ / _____

подпись

М.П.

Дата « _____ » 20 _____ г.

ОАО «ЭкспоНАТ», в лице Генерального директора Пискуновой Н.К., действующего на основании Устава, в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем «Экспонент», с другой стороны, составили настоящее Приложение №2

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в Международной выставке профессионального оборудования и технологий для теле-,
радио-, Интернет-вещания «NATEXPO 2016» и Выставке-конференции оборудования и технологий
для кинопроизводства «МСА Ехро 2016»

ID №1	
ID №2	
ID №3	

ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ (заглавными печатными буквами). Заполненную Заявку направьте по E-mail в отсканированном виде Организатору выставки (менеджеру, с которым работает Ваша компания).

Название (ОФИЦИАЛЬНЫЙ БРЕНД ВАШЕЙ КОМПАНИИ):

РУС				
ENG				
На какую букву в алфавитном порядке:	РУС (А-Я)		ENG (А-Z)	
*Название (ОФИЦИАЛЬНЫЙ БРЕНД КОМПАНИИ КО-ЭКСПОНЕНТА № 1):				
РУС				
ENG				
На какую букву в алфавитном порядке:	РУС (А-Я)		ENG (А-Z)	
*Название (ОФИЦИАЛЬНЫЙ БРЕНД КОМПАНИИ КО-ЭКСПОНЕНТА № 2):				
РУС				
ENG				
На какую букву в алфавитном порядке:	РУС (А-Я)		ENG (А-Z)	
Юридическое название компании-плательщика:				
Контактное лицо:	Должность			
Адрес:				
Телефон:	Факс:			
E-mail:	WEB:			

ПРОШУ ЗАБРОНИРОВАТЬ ПЛОЩАДЬ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ «NATEXPO или МСА Ехро 2016»:
(в квадрате указать количество кв.м.!)

Период подписания Заявки (договора) на участие	Незастроенная площадь: (за 1 кв.м.мин. 30 кв. м)		Застроенная площадь (стандарт): (за 1 кв.м., мин. 9 кв. м)		Застроенная площадь Kremona: (за 1 кв.м., мин. 9 кв. м)		Застроенная площадь Ferrera: (за 1 кв.м., мин. 9 кв. м)		Открытая площадь: (за 1 кв.м., мин. 3 кв. м)		Незастроенная площадь: под ПТС: (за 1 кв.м.)	
** Во время проведения «NATEXPO 2015» (с 18 по 20.11.15)		12950 руб.		15700 руб.		18950 руб.		16450 руб.		4200 руб.		10200 руб.
с 23.11.15 по 29.02.16		13200 руб.		16150 руб.		19000 руб.		17100 руб.		4200 руб.		10200 руб.
с 01.03.16		14250 руб.		16600 руб.		19800 руб.		17750 руб.		4200 руб.		10200 руб.
с 23.11.15 в зоне Выставки-конференции «МСА Ехро»		11100 руб.		12700 руб.		15900 руб.		14400 руб.		4200 руб.		7500 руб.
Ст-во 2-ого этажа:		4800 руб.										

Во всех документах все цены указаны с учетом НДС 18%. Наценки на форму и расположение стенда не предусмотрены.

Выберите тип регистрационного взноса и укажите их необходимое количество:

- Размещение логотипа и информации об Экспоненте в Каталоге **22 000 руб.:**
- Размещение логотипа и полноцветного рекламного модуля рядом с информацией об Экспоненте в Каталоге (расположение модуля на усмотрение Организатора) **27 500 руб.:**



*** ВСЕ компании, находящиеся на стенде должны быть официально зарегистрированы. В случае обнаружения на стенде участника незарегистрированного Ко-экспонента во время проведения выставок «NATEXPO и MCA Expo 2016» участник обязан оплатить штраф в размере регистрационного взноса в двойном размере!**

****Специальная цена при подписании Заявки во время проведения «NATEXPO и MCA Expo 2016» действует только после оплаты Экспонентом не менее 25% от общей суммы Договора участия до 15.02.16 г.!**

Площадь считается забронированной только после оплаты Экспонентом не менее 25% от общей суммы Договора участия, в течение 10 дней с момента выставления счета, на основании п.3 Приложения № 1 к Договору «Порядок бронирования и график оплаты».

С «Условиями участия» ознакомлены и согласны:
ОРГАНИЗАТОР:

Генеральный директор ОАО «ЭкспоНАТ»

Н.К. Пискунова _____
подпись

М.П.

Дата «_____» _____ 20__ г.

ЭКСПОНЕНТ «NATEXPO и MCA Expo 2016»:

Должность _____

Ф.И.О. _____ / _____ /
подпись

М.П.

Дата «_____» _____ 20__ г.